

PPHVADno-2025-11744**Kipinän työkeskuksen tilojen vuokraus Ylivieskan kaupungilta osoitteesta Suopellontie 6**

Kipinän työkeskuksen tilojen vuokraus Ylivieskan kaupungilta osoitteesta Suopellontie 6

Päätöksen peruste

Teknisen johtajan Ollipekka Huotarin esityksen mukaisesti Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue vuokraa Ylivieskan kaupungilta vammaispalveluiden käyttöön Kipinän työkeskuksen tiloja osoitteesta Suopellontie 6 erikseen laadittavan ns. A-mallin vuokrasopimuksen mukaisesti.

Vuokra-aika alkaa takautuvasti 1.5.2024 ja sopimus on määräaikainen 31.12.2028 saakka.

Vuokrattava pinta-ala on yht. 871 htm². Vuokra on vuokrasopimuksen alkamishetkellä yht. 11.997,83 €/kk (alv 0 %). Vuokra sopimuksen sitoutumisaikana vuokrasopimuksen alkamisajankohdan vuokratasolla laskettuna on yht. 671.878,48 € (alv 0 %).

Varsinaisen vuokrasopimuksen allekirjoittavat hyvinvointialuejohtaja ja tekninen johtaja.

Hallintosäännön § 31 mom 4 kohdan 7 mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää vuokrasopimuksista niiden arvon ollessa alle 3 milj. euroa.

Päätös

Pohde vuokraa erikseen tehtävällä vuokrasopimuksella Teknisen johtajan Ollipekka Huotarin esityksen mukaisesti Ylivieskan kaupungilta vammaispalveluiden käyttöön Kipinän työkeskuksen tiloja osoitteesta Suopellontie 6.

Tiedoksi

4.7.2025 sähköpostitse, vastaanottajat: Ylivieskan kaupunki/kaupunginjohtaja Maria Sorvisto, talousjohtaja Joonas Yliluoma ja tekninen johtaja Markus Jokitalo, Pohde /toimialuejohtaja Päivi Lauri, konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen tilapalvelupäällikkö Arto Haverinen, kiinteistömanageri Piritä Salmu ja vuokrausneuvottelija Sari Maijala. Tiedoksiantaja johdon sihteeri Päivi Tuomaala. Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Ollipekka Huotari, puh. 0503227287.

Allekirjoitus

Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 04.07.2025 klo 09:24. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 4.7.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 84

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.